CPS – 517 Santa Fe camina con cultura Formato informe actividades – Talento humano transversal	
Rol que desempeña	Coordinador(a) general
Nombre:	Lucia Martín
Periodo de actividades	26 de febrero – 25 de marzo
Actividades	Descripción de actividades
Realización de las presentaciones públicas requeridas	No aplica para el periodo en cuestión
Liderar el desarrollo de todos los componentes y categorías incluidas en el proyecto	Se estableció cuales son las iniciativas y los requerimientos de cada una de estas para su respectivo seguimiento Se identificó cuales ítems corresponden a las categorías de honorarios, servicios, alquileres, recursos y compras en cada una de las iniciativas En lo correspondiente a la categoría administrativa se realizo la respectiva gestión de las pólizas requeridas en el proyecto y se cargaron en la plataforma SECOP II Revisión y suscripción del acta de inicio por parte del equipo operador Gestión de las debidas certificaciones de cumplimiento de obligaciones en conjunto con la representante legal de la Unión Temporal Revisión y reportes correspondientes al estudio del anexo técnico y algunas inconsistencias presentadas en el mismo mediante correo electrónico dirigido para el apoyo a la supervisión
Supervisar el trabajo que realiza el equipo operativo de cada componente y garantizar que desempeñen las actividades de forma adecuada y oportuna	Realización del presente formato de actividades para hacer seguimiento a cada una de las acciones correspondientes a las actividades asignadas al rol especifico Se estableció cronograma y tiempos de entrega para la respuesta adecuada y eficaz frente a requerimientos permanentes y contingentes de cada uno de los roles del talento humano
Liderar seguimiento de la matriz programatica proyecciones fisico financieras y dar aval a las actividades a realizar	Se llevo a cabo la realización del cronograma y plan de trabajo en conjunto con el equipo transversal como instrumento para llevar el control estricto de las actividades y dar aval a las que corresponda Se lleva control financiero del proyecto en lo correspondiente al pago de honorarios, alquileres, compras o desembolsos mediante instrumento de control y trabajo articulado con la contadora del contratista Respectivo envío y recepción de aprobación mediante correo electrónico de los instrumentos mencionados previamente
Liderar los comités de seguimiento	No aplica para el periodo en cuestión
Liderar compras e insumos a entregar con el respectivo seguimiento de ingreso al almacén	No aplica para el periodo en cuestión
Liderar la entrega del informe al Fondo de Desarrollo Local de Santa fe en medio magnético y	Se realiza la respectiva entrega magnética y física de del informe correspondiente al primer mes de ejecución

físico del informe final del proyecto ejecutado en la vigencia	